

DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCON-F-087 V2

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Elkin Emilio Prado Cuesta
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: 16.509.601
MES Y AÑO DEL INFORME: Agosto del 2026
CONTRATO: 9603695 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FPI DE APRENDICES DE LOS PROGRAMAS DE LA OFERTA REGULAR DURANTE LA VIGENCIA 2026
XXXXXXXXXX

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GCON-F-087 V2 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

Evidencia de plan de clase COCINA ficha 3533806

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Evidencia de...". The document contains a table for "AGOSTO 2026". The table has the following structure:

INSTRUCTOR		ELKIN EMILIO PRADO CUESTA					
PROGRAMA		COCINA					
FECHA	Actividad de aprendizaje	Duración	Evidencias de aprendizaje	recursos	Evaluación	Competencias de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
03-08-2026	Identificar equivalencias entre sistemas de medidas.	6 horas	Listado de ideas hechos numéricos con productos alimenticios	Tablero Marcador Televisor Video beam	Participación intercambio de ideas matemáticas	razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Evidencia de plan de clase ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 3533702

Autoguardado Evidencia de plan de clase ASISTE... Buscar (Alt+Q) Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Comentarios Compartir

Calibri (Cuerpo) 10 A⁺ A⁻ Aa Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

AGOSTO 2026							
INSTRUCTOR		ELKIN EMILIO PRADO CUESTA					
PROGRAMA		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
FECHA	Actividad de aprendizaje	Duración	Evidencias de aprendizaje	recursos	Evaluación	Competencias de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
01-08-2026	Identificar equivalencias entre sistemas de medidas.	6 horas	Listado de hechos numéricos aplicados al contexto administrativo	Tablero Marcador Televisor Video beam	Participación intercambio de ideas matemáticas	razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Página 1 de 1 86 palabras Español (Colombia) 8:52 p. m. 16/08/2026

Evidencia de pan de clase Negociación Internacional ficha 3343394

Autoguardado Evidencia de plan de clase negociacion internacional Guardado en Este PC Buscar (Alt+Q) Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Comentarios Compartir

Calibri (Cuerpo) 10 A⁺ A⁻ Aa Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

AGOSTO 2026							
INSTRUCTOR		ELKIN EMILIO PRADO CUESTA					
PROGRAMA		NEGOCIACION INTERNACIONAL					
FECHA	Actividad de aprendizaje	Duración	Evidencias de aprendizaje	recursos	Evaluación	Competencias de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
06-08-2026	Identificar equivalencias entre sistemas de medidas.	6 horas	Listado de ideas hechos numéricos	Tablero Marcador Televisor Video beam	Participación intercambio de ideas matemáticas	razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Página 1 de 1 83 palabras Español (Colombia) 8:54 p. m. 16/08/2026

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

Evaluación ficha integración logística de cadena de suministro 3576361

The screenshot shows the SOFIA Plus web application interface. The left sidebar contains a menu with options like 'General', 'Pedagógica', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', 'Evaluación', 'Reportes', 'Complementaria Virtual', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', and 'LMS'. The main area displays a table of students with columns for 'CC', 'Nombre', 'Apellido', 'Código', and 'Formación'. The table lists 15 students, all of whom have been evaluated. Below the table, there is a section for 'Resultado de aprendizaje' and 'Juicio Evaluativo'. The 'Juicio Evaluativo' is set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

CC	Nombre	Apellido	Código	Formación
CC 1111755421	ANNY SORENINI	ANGULO MINA		Formación
CC 1111746195	WENDY NAVELI	RODRIGUEZ MURILLO		Formación
CC 1111745012	YOSELIN STEFANY	FIGUEROA DE LA CRUZ		Formación
CC 1006198743	LINA MARIA	ANGULO VICTORIA		Formación
CC 1111754237	HILARI DAVANA	HURTADO VALENCIA		Formación
CC 1151441953	VALENTINA	ANGULO HINESTROZA		Formación
CC 115449387	LAURA DANIEVIS	SEGURA ANGULO		Formación
TI 1043306555	WENDY MELISSA	CABARCAS CUERO		Formación
TI 1111782955	DANIEL	GARCIA ANGULO		Formación
CC 1006204642	DAYANA VICTORIA	GARCES SEGURA		Formación
CC 1193038351	LINA ELISA	PALOMINO MURILLO		Formación
CC 1085547748	DUBLIS SHANNEL	CORTES CORTES		Formación
TI 1113365768	CHELCEA MARCELA	RENTERIA PEREA		Formación
TI 1150949583	TAHIRY SARAY	RIASCOS BALANTA		Formación
TI 1111744998	MAROLING	SINISTERRA PANAMEÑO		Formación

4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

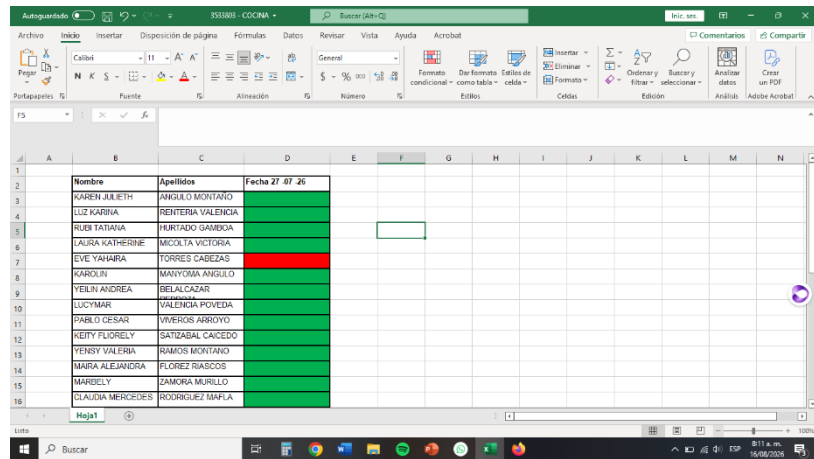
5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

Titulada presencial:

FICHA 3533803 COCINA

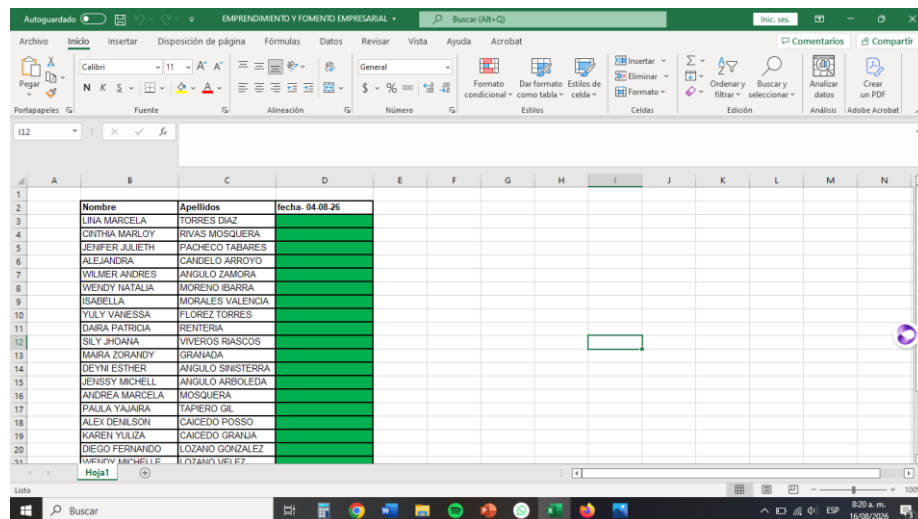


Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



Nombre	Apellidos	Fecha
KAREN JULIETH	ANGULO MONTANO	27-07-26
LIZ KARRIA	REITERIA VALENCIA	
RUIZ TATIANA	HURTADO GAMBIA	
LAURA KATHERINE	MICOLTA VICTORIA	
EVE YANARA	TORRES CABEZAS	
KAROLIN	MANYOMA ANGULO	
YELIN ANDREA	BEJACAZAR	
LUZMARI	VALENCIA POMECA	
PABLO CESAR	VIVEROS ARROYO	
KEITY FLORELY	SABASAL CADEDO	
YENSY VALERIA	RAMOS MONTANO	
MARIA ALEJANDRA	FLOREZ RASCOS	
MARELY	ZAMORA MULLO	
CLAUDIA MERCEDES	RODRIGUEZ MAFLA	

FICHA 3494331 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Fecha
LINA MARCELA	TORRES DIAZ	04-08-26
CINTIA MARLOV	RIVAS MOSQUERA	
JENIFER JULIETH	PACHECO TABARES	
ALEJANDRA	CANDELO ARROYO	
WILMER ANDRES	ANGULO ZAMORA	
WENDY NATALIA	MORENO IBARRA	
ISABELLA	MORALES VALENCIA	
YULY VANESSA	FLOREZ TORRES	
DAIRA PATRICIA	REITERIA	
SILY JHOANA	VIVEROS RASCOS	
MARIA ZORANDY	GRANADA	
DEYMI ESTHER	ANGULO SIBISTERRA	
JENISSY MICHELL	ANGULO ARBOLEDA	
ANDREA MARCELA	MOSQUERA	
PAULA YANARA	TAPIERO GIL	
ALEX DENILSON	CAICEDO POSSO	
KAREN YULIA	CAICEDO GRANJA	
DIEGO FERRNANDO	LOZANO GONZALEZ	
WENDY MICHELL	OTAMORE VIELT	

FICHA 3533702 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Autoguardado LISTA DE ASISTENCIA ADMON FICHA 3533702 - Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA 01-08-2026						
2		1006197508	JUAN CAMILO	ARCINEGAS HERNANDEZ							
3		1006198985	WENDY MELISSA	VIAFARA CANDELO							
4		1007864115	YINA MARCELA	SALAS CASTAÑO							
5		1028189122	DEINER SOLANO	MINA ANGULO							
6		1111752472	ROSA JULIET	PERLAZA GARCIA							
7		1111759579	LEYDI JASINY	HOYOS HENAO							
8		1111763073	YISLEY NATHALIA	VALENCIA GAMBOA							
9		1111778439	MICHAEL FERNANDO	NUÑEZ VILLALOBOS							
10		1111780404	MELIN ELENA	PIEDRAHITA MORENO							
11		1111781930	SHARITH DANIELA	LARGO VALENCIA							
12		1111786381	KAROLL YISETH	CAICEDO CUERO							
13		1111812633	KELI TATIANA	OROBIO RIASCOS							
14		1111818912	WENDY JANELLY	MOSQUERA GUTIERREZ							
15		1113366430	LINDA MARIA	PEREZ TORRES							

Hoja1

8:29 a. m. 16/08/2026

FICHA 333494 NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL



Autoguardado NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL - Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2		Nombre	Apellidos	Fecha 06-08-26										
3		CAUSA JIREY	TORRES RENTERIA											
4		WINIFER VALERIA	BENAVIDES CAICEDO											
5		BRENDA ZAIRA	CAICEDO MONTAÑO											
6		LIZSARA	CANTOR HENAO											
7		HELY JULIANY	SOLIS CANDELO											
8		KEILA LORENA	ORDONEZ DELGADO											
9		ANA GABRIEL	DELGADO MENDOZA											
10		ZHARICK DAYANA	VALENZUELA											
11		VIANA YASSIRA	SINISTERRA CUERO											
12		JONATHAN CAMILO	GAMBOA GAMBOA											
13		SEBASTIAN	RENTERIA VENTE											
14		WILSON ANDRES	SALAZAR BUENAVIS											
15		KAREN SHELISABETH	MURTIADO ESCOBAR											
16		YULEISI	VALENCIA CARASALI											
17		DAIRON JEIZON	ORO VALENCIA											
18		LUISA FERNANDA	SINISTERRA											
19		TANIA MARCELA	GARCIA GARCIA											
20		DANIEL FELIPE	RIASCOS RIASCOS											
21		ADRIANA	RAMIREZ VICTORIA											
22		TATIANA	ROMERO A. ABRIL FIDIA											

Hoja1

8:35 a. m. 16/08/2026

Curso complementario:
FICHA 3576361 INTEGRACIÓN LOGÍSTICA DE CADENA DE SUMINISTRO

[illegible]

6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje)

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

- ## 9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)

Nota: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'Informe_Apoyo_For...' and a 'Crear' button. The page has a top navigation bar with 'Iniciar sesión' and a 'Preguntas al Asistente de IA' button. The main content area is divided into sections for learning competencies and results.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear la integración de las cadenas de suministro según mejores prácticas y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ROL EN EL SECTOR PRODUCTIVO

DEFINIR CONTINGENCIAS SEGÚN VARIACIONES DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE LA EMPRESA

PARAMETRIZAR RED DE FLUJOS LOGÍSTICOS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533702 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores